

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**UJIAN AKHIR (PRA PROMOSI)**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/12**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Maret – 2019 |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof. Dr. Marwati Riza, S.H., M.H.Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****UJIAN AKHIR (PRA PROMOSI)**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/12 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 2 dari 6 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 4 |
| V. URAIAN PROSEDUR  | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 6 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****UJIAN AKHIR (PRA PROMOSI)**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/12 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 3 dari 6 |

**I. TUJUAN**

Untuk menjamin kualitas serta efektivitas dan efisiensi penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin; dan
8. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2785/UN4.1/KEP 2018 Tentang Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin;dan
9. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****UJIAN AKHIR (PRA PROMOSI)**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/12 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-November-2018 | Halaman: 4 dari 6 |

**IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
3. Program Studi Doktor Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;
4. Penguji Eksternal adalah penguji dari luar Unhas dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Sekolah atas usul KPS.
5. Disertasi adalah karya tulis akademik akhir mahasiswa Program Doktor yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian mendalam dan berisi sumbangan/temuan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni.

**V. URAIAN PROSEDUR**

* 1. Peserta mengikuti mengikuti promosi doktor adalah berstatus mahasiswa aktif dan lulus ujian tutup;
	2. Penilai ujian disertasi berjumlah 7 (tujuh) orang yang terdiri atas promotor dan seluruh co-promotor, serta 3 (tiga) orang dosen yang bergelar doktor dalam bidang yang sesuai dan 1 (satu) orang penguji eksternal;
	3. Panitia ujian disertasi sama dengan penilai seminar hasil penelitian dan diketuai oleh promotor;
	4. Ujian disertasi bersifat tertutup dan dilaksanakan secara lisan;
	5. Ujian Akhir Program Studi Doktor Ilmu Hukum dihadiri sekurang-kurangnya sekurang-kurangnya 6 (enam) orang penilai dimana promotor dan minimal 1 (satu) orang co-promotor serta 1 (satu) orang penguji eksternal harus hadir;
	6. Pelaksanaan ujian disertasi paling lama 180 menit;

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****UJIAN AKHIR (PRA PROMOSI)**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/12 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-November-2018 | Halaman: 5 dari 6 |

* 1. Hasil penilaian ujian disertasi adalah lulus atau tidak lulus;
	2. Keputusan hasil penilaian ujian disertasi ditetapkan oleh tim penilai;
	3. Mahasiswa yang tidak lulus diberi kesempatan satu kali untuk ujian ulang disertasi yang harus dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu 3 (tiga) bulan; dan
	4. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian ulang disertasi, kecuali karena kondisi *force majeure*, atau tidak lulus pada ujian ulang dinyatakan putus studi.

**VI. DIAGRAM ALIR**

| No | Kegiatan | Pelaksana | Dokumen |
| --- | --- | --- | --- |
| Mahasiswa | Bagian Akademik | Komisi Penasihat | KPS | Dekan |
| 1 | Perbaikan naskah Disertasi | 1 |  |  |  |  | Draft hasil penelitian  |
| 2 | Konsultasi perbaikan naskah disertasu dengan komisi penasihat |  |  |  |  |  | Form monitoring promotor dan co-promotor |
| 3 | Melengkapi persyaratan izin ujian akhir | 3 | 4 |  |  |  | Form persetujuan kelayakan naskah |
| 3 | Mengisi dan melengkapi form persetujuan jadwal ujian akhir serta menyerahkan naskah disertasi dan undangan seminar paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian |  |  |  |  |  | Form persetujuan jadwal ujian |
| 4 | Penyelenggaraan Ujian Akhir (Tutup) |  |  |  |  |  | *Power Point*  |
| 5 | Yudisium  |  |  |  |  |  | Rekapitulasi nilai ujian akhir |
| 6 | Pengarsipan dokumen |  | 11 |  |  |  | Berita acara pelaksanaan ujian seminar |
|  |
|

**VII. LAMPIRAN**

- Form persetujuan pembimbing

- Form persetujuan jadwal ujianakhir